

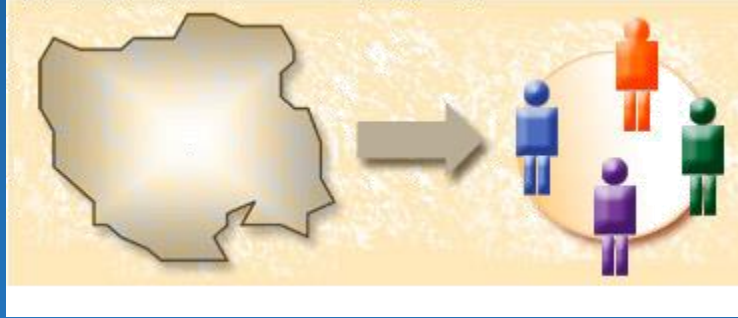


تعزيز المشاركة في

أنشطة الدستور الغذائي- اختيار الوفود
الوطنية -

البروفيسور صموئيل غودفروي، دكتورة | تحليل مخاطر الغذاء والسياسات التنظيمية، جامعة لافال، كندا

المقدمة



هناك عدد من العوامل التي قد تؤثر على عملية اختيار الوفد الوطني.



وعندما يتألف الوفد من شخص واحد فقط، تزداد أهمية عملية الاختيار.

تشكيل الوفود الوطنية – العملية

○ وتختلف العملية المستخدمة لتشكيل الوفود الوطنية من بلد إلى آخر. وفيما يلي بعض العناصر المشتركة لهذه العمليات:

1. تلتمس جهة اتصال الدستور الغذائي الترشيحات من كبار المديرين في الإدارات أو الوكالات النشطة في برنامج الدستور الغذائي الوطني.

2. تؤيد الحكومة الترشيح المقدم.

3. يجوز تأكيد تعيين المرشح مع التزامات المندوب وترتيبات التمويل كتابياً إذا دعت الحاجة.

تشكيل الوفود الوطنية – المعايير

○ المعايير الواجب تطبيقها أثناء عملية اختيار المندوبين الوطنيين:

- اختصاصات اجتماع الدستور الغذائي الذي يتم اختيار الفرد للمشاركة به.
- المنصب الذي يشغله داخل الوزارة/الإدارة التي تتحمل المسؤولية الرئيسية عن اجتماع الدستور الغذائي المحدد.
- الخبرة الفنية للفرد في موضوع اجتماع الدستور الغذائي ذي الصلة.
- درجة الخبرة أو المشاركة في أنشطة الدستور الغذائي السابقة.
- عوامل أخرى

تشكيل الوفود الوطنية – المعايير (2)

○ يندرج أعضاء الوفد الوطني تحت إحدى الفئتين التاليتين:

1. رئيس الوفد

2. مستشار



وبطبيعة الحال إذا كان وفد بلد ما يتألف من فرد واحد، فسيكون ذلك الفرد هو رئيس الوفد تلقائياً.

مشاركة المستشارين غير الحكوميين

ليس من غير المعتاد أن يكون لدى الوفد ممثلين غير حكوميين (يتم اختيارهم بسبب خبرتهم الفنية في الصناعة والأوساط الأكاديمية)

○ عند اتخاذ قرار بشأن هؤلاء الممثلين، ينبغي تطبيق المعايير التالية الشبيهة بالمعايير المستخدمة لاختيار المسؤولين الحكوميين:

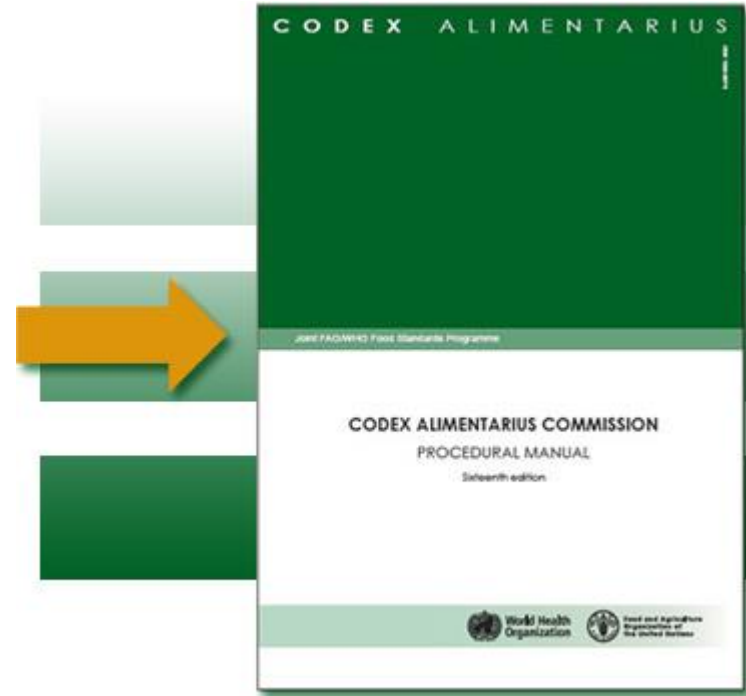
- اختصاصات اجتماع الدستور الغذائي الذي يتم اختيار الفرد للمشاركة به.
- الخبرة الفنية للفرد في موضوع اجتماع الدستور الغذائي ذو الصلة.
- درجة الخبرة أو المشاركة في أنشطة الدستور الغذائي السابقة.
- عوامل أخرى.

مسؤوليات الوفود والتزاماتها

يتحمل أعضاء الوفد الوطني لحضور دورات الدستور الغذائي المسؤوليات والتزامات التالية:

1.

تشارك الوفود في دورات هيئة الدستور الغذائي وفقاً للدليل الإجرائي للجنة الدستور الغذائي والمبادئ التوجيهية للجان الدستور الغذائي وفرق العمل الحكومية الدولية، بما في ذلك تسيير الاجتماعات. تقع على عاتق جميع المندوبين مسؤولية التعرف على محتويات هذا الدليل الإجرائي.



مسؤوليات الوفود والتزاماتها (2)

... مسؤوليات والتزامات أخرى:

2. من المتوقع أن يحضر المندوبون جميع الجلسات العامة وأي اجتماعات يعقدها رئيس الوفد.

3. بشكل عام، لا ينبغي للمستشارين التفاوض نيابة عن حكومة بلدهم ويجب أن يفعلوا ذلك فقط بإذن صريح من رئيس الوفد.

الوفد الفعال هو الوفد الذي يديره وينسقه رئيس الوفد على نحو جيد.

مسؤوليات الوفود والتزاماتها (3)

... مسؤوليات والتزامات أخرى:

يسجل الفرد كعضو في الوفد،
ويمكن أن يكون عضواً في وفد
واحد فقط.

4.



لا يتمتع أعضاء الوفد بالحصانة
من أي قوانين أو أنظمة في بلدهم
أو في البلد المضيف نتيجة
 للمشاركة في الوفد.

5.



تفاصيل المستشارين غير الحكوميين

يجب أن يعمل مستشارو المنظمات غير الحكومية من أجل تحقيق الهدف العام للوفد...

إذا أعرب مستشارو المنظمات غير الحكومية، خلال المناقشات غير الرسمية، عن آراء تختلف عن الموقف الرسمي للبلد ، يجب عليهم أن يبينوا بوضوح أن هذه الآراء تخصهم.



ينبغي لمندوبي المنظمات غير الحكومية أن يبلغوا رئيس الوفد بالمواضيع ذات الأهمية بالنسبة للمنظمة التي يمثلونها.



كما ينبغي أن يبدى مستشارو المنظمات غير الحكومية انتباه خاص لضمان عدم مساس أنشطتهم بفعالية مشاركة الوفد.



تفاصيل المستشارين غير الحكوميين (2)

لدى جميع الوفود رئيس وفد يتحمل المسؤولية الشاملة عن عمل الوفد قبل وأثناء وبعد اجتماع الدستور الغذائي ذو الصلة.

- عندما يتألف الوفد من فرد واحد فقط، فإن هذا الفرد هو رئيس الوفد حكماً.
- رئيس الوفد هو المتكلم الرئيسي الذي يعرض آراء البلد وموقفه بشأن المسائل قيد المناقشة.



رئيس الوفد – المسؤوليات

1. يسعى جاهداً إلى ضمان تشكيل وفد من المسؤولين الحكوميين وممثلي المنظمات غير الحكومية ممن لديهم اهتمام وخبرة في اختصاصات اللجنة، فضلاً عن البنود المدرجة في جدول الأعمال المؤقت.

2. يضمن إعداد مشاريع المواقف لكل بند من بنود جدول الأعمال، بالتشاور مع اللجنة الوطنية للدستور الغذائي (أو ما يعادلها).

3. يجري مناقشة بشأن مشاريع المواقف المتعلقة بكل بند من بنود جدول الأعمال مع المسؤولين من البلدان الأخرى التي قد تتشاطر الآراء المشتركة.

4. يعرض مشاريع المواقف لكل بند من بنود جدول الأعمال على اللجنة الوطنية للدستور الغذائي (أو ما يعادلها) للمراجعة والتعديل حسب الضرورة والتصديق.

رئيس الوفد – المسؤوليات (2)

5. يقدم نسخاً من المواقف النهائية إلى: (أ) نقطة اتصال الدستور الغذائي، (ب) كل عضو من أعضاء الوفد، (ج) جميع المنظمات المهتمة صاحبة المصلحة، (د) جهات الاتصال المعينة في البلدان الأخرى حسب الاقتضاء.

6. يعرض المواقف المتعلقة بكل بند من بنود جدول الأعمال على لجنة الدستور الغذائي ويدافع عنها ويعززها مع مراعاة المسائل التي تثيرها الوفود الأخرى مع كفالة الاتساق مع السياسة الوطنية.

7. يعد، لدى عودته إلى البلد، تقريراً عن نتائج الدورة لتقديمه إلى كل من نقطة اتصال الدستور الغذائي ولجنة الدستور الغذائي الوطنية. وينبغي لجميع أعضاء الوفد أن يؤيدوا تقرير الوفد النهائي.

8. يواصل تنسيق إعداد الردود على الرسائل التعميمية الصادرة بشأن اللجنة، مع التشاور بشأن مشاريع المواقف، حسب الاقتضاء. يجب تقديم الرد إلى أمانة الدستور الغذائي عبر جهة اتصال الدستور الغذائي، وتقديمه إلى لجنة الدستور الغذائي الوطنية.

رئيس الوفد – المسؤوليات (3)

هناك بعض الاعتبارات التي ينبغي أن يأخذها رؤساء الوفود في الاعتبار كما وغيرهم من المشاركين في إعداد المواقف الوطنية.

تتعلق هذه الاعتبارات بالأنشطة
قيد الإعداد وأثناء وبعد دورة
الدستور الغذائي.



هذه الاعتبارات ليست شاملة لكل شيء، كما أن جميع النقاط لا تنطبق على جميع الوفود طوال الوقت. لكنها توفر قائمة مرجعية مفيدة يمكن لرؤساء الوفود وغيرهم الرجوع إليها للحصول على إرشادات حول أنشطة الدستور الغذائي.

حضور اجتماعات الدستور الغذائي

عند المغادرة، يُنصح الحاضرون بأن يكون في حوزتهم:

✓ معلومات تخصّ السفر والطقس والعملّة.

✓ رسالة دعوة رسمية من الحكومة لحضور دورة الدستور الغذائي، وكتاب رسمي مرسل من بلدكم لإخطار أمانات الدستور الغذائي والبلد المضيف بتكوين الوفد الوطني.

✓ تقرير الدورة الأخيرة للهيئة وتقرير رئيس الوفد.

✓ نسخة من الدليل الإجرائي للدستور الغذائي.

✓ موقف البلد من بنود جدول الأعمال ذات الصلة والتعليقات ذات الصلة.

✓ جدول أعمال الدورة.

✓ جميع وثائق العمل ذات الصلة، حيث قد لا تكون متاحة بكمية كافية في الاجتماع.

✓ جميع الوثائق الأخرى ذات الصلة مثل تقرير الدورة الأخيرة للهيئة.

ملخص

توجد بعض العناصر المشتركة في العملية التي تستخدمها البلدان لتشكيل الوفود الوطنية، مثل التماس الترشيحات من كبار المديرين، وتأييد الحكومة، وتأكيـد تعيين المرشح إلى جانب التزامات المندوب وترتيبات التمويل.

ويمكن أن يتألف وفد البلد من عدة أعضاء مثل: رئيس الوفد، والمستشارين (أي موظف حكومي، وممثلين غير حكوميين). وغالباً ما يتألف الوفد من شخص واحد فقط، ويكون هو نفسه رئيس الوفد بطبيعة الحال.

يتحمل أعضاء الوفد الوطني مسؤوليات والتزامات محددة، مثل: (أ) التعرف على الدليل الإجرائي، (ب) حضور جميع الجلسات العامة وأي اجتماعات يعقدها رئيس الوفد، (ج) لا يمكن أن يشارك في وقت واحد خلال دورة الدستور الغذائي كعضو في أكثر من وفد... إلخ.

لدى جميع الوفود رئيس وفد يتحمل المسؤولية الشاملة عن عمل الوفد قبل وأثناء وبعد اجتماع الدستور الغذائي ذو الصلة.

يجب على كل من يشارك في إعداد المواقف الوطنية أن يأخذ في الاعتبار بعض الاعتبارات والنصائح المفيدة المتعلقة بالأنشطة قيد الإعداد وأثناء وبعد دورة الدستور الغذائي.



GFRSS | GLOBAL FOOD REGULATORY
SCIENCE SOCIETY